

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида» г. Микунь
Протокол № 2 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида» г. Микунь
от от «30» августа 2018 г. № 96

_____И.А. Маланчук

**Положение об оказании платных услуг населению
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 2 комбинированного вида» г. Микунь**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг населению (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 комбинированного вида» г. Микунь разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Нормативные правовые акты субъекта РФ, муниципального образования, Устав и иные нормативные документы ДОУ.

1.2. Понятия, применяемые в положении.

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан на основании договора.

«Потребитель» - несовершеннолетний гражданин, получающий платные услуги лично.

«Исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида» г. Микунь (далее – ДОУ), оказывающее платные услуги заказчику по договору.

«Платные услуги» - услуги, не предусмотренные основной образовательной программой ДОУ и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, которые оплачиваются заказчиком.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ по оказанию платных услуг в соответствии с запросами населения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок Педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются заведующим.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью расширения спектра услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, наиболее полного удовлетворения потребностей населения для детей, а также с целью расширения материально-технической базы ДОУ.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с рабочими программами и условиями договора.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. ДОО оказывает платные услуги родителям (законным представителям) воспитанников исключительно на добровольной основе.

2. Цели предоставления платных дополнительных услуг

2.1. Основными целями платных услуг, предоставляемых ДОО, являются:

- наиболее полное удовлетворение потребностей населения в оздоровлении и всестороннем воспитании и развитии детей;
- развитие индивидуальных способностей и интересов детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- адаптация и социализация дошкольников;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования;

2.2. Платные услуги определяются на учебный год (с октября по май), зависят от запросов детей и их родителей.

2.3. Платные услуги могут оказываться только с согласия их Заказчика. Отказ Заказчика от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.4. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОО обязано оказывать в рамках муниципального задания для населения.

2.5. Осуществление платных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. Предмет деятельности

3.1. Перечень платных услуг населению формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на платные услуги. Изучение спроса проводится ДОО в начале учебного года с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

3.2. Перечень платных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом ДООУ. и утверждается приказом заведующего ДООУ с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДООУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.3. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

4. Организация работы по предоставлению платных услуг.

4.1. Компетенция ДООУ.

4.1.1. Оказывает платные услуги Заказчику только по желанию и за рамками основных образовательных программ, предусмотренных государственными стандартами дошкольного образования.

4.1.2. Определяет договором условия предоставления платных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

4.1.3. Реализует платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.1.4. Изучает потребность населения в платных услугах.

4.1.5. Предоставляет Заказчику перечень планируемых платных услуг.

4.1.6. Создает условия для реализации платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность потребителей.

4.1.7. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

4.1.8. Оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров с физическими и юридическими лицами.

4.1.9. Оформляет с Заказчиками договор на оказание платных услуг.

4.1.10. Издаёт приказ об организации конкретных платных услуг в ДООУ, в котором необходимо отразить состав воспитанников, организацию работы ДООУ по реализации платных услуг (расписание занятий, график работы педагогов).

5. Информация о платных услугах и порядок их предоставления.

5.1. ДООУ представляет Заказчикам полную информацию о платных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес ДООУ;
- перечень услуг, порядок их предоставления;
- стоимость услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных услуг (приложение 1);
- режим занятий.

Информация размещается в общедоступном для Заказчиков услуг месте.

5.2. Предоставление платных услуг в ДОО регулируется следующими локальными актами:

- приказом заведующего ДОО об оказании услуг;
- договорами с Заказчиками об оказании платных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных услуг с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками;
- настоящим положением.

5.3. ДОО обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме, в соответствии с настоящим положением и условиями договора об оказании платных услуг.

5.4. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей).

5.5. При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных услуг в ДОО.

5.6. Руководство деятельностью ДОО по оказанию платных услуг осуществляет заведующий ДОО, который в установленном порядке:

5.6.1. Изучает спрос в платных услугах и определяет предполагаемый контингент потребителей услуги;

5.6.2. Создает необходимые условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

5.6.3. Издаёт приказ об организации платных услуг в ДОО, назначает приказом ответственного за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

5.6.4. Составляет и согласовывает смету на оказание каждой платной услуги;

5.6.5. Утверждает стоимость платных услуг;

5.6.6. Подбирает специалистов (для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ДОО, так и специалисты из других организаций, привлеченные по договорам гражданско-правового характера) и осуществляет оплату их труда в соответствии с заключенным договором.

5.6.7. Утверждает по каждому виду платных услуг рабочую программу. Утверждает планы платных услуг. Количество часов по предлагаемым Исполнителем платным услугам должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;

5.6.8. Составляет график предоставления платных услуг;

5.6.9. Заключает договоры с Заказчиками на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

5.6.10. Несет ответственность за качество оказания платных услуг;

5.6.11. Осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.6.12. Организует оформление информационного стенда для родителей содержащего: перечень оказываемых ДОУ платных услуг, условия предоставления платных услуг, цена, расписание занятий; размещает данную информацию на сайте ДОУ.

6. Оформление, оплата и учет предоставленных платных услуг.

6.1. Предоставление платных услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

6.2. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению ДОУ и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

6.3. Оплата за платные услуги производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет ДОУ.

6.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

6.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться на основании Положения о расходовании внебюджетных средств ДОУ.

7. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг.

7.1. Оплата за предоставляемые платные услуги производится ежемесячно на расчётный счёт ДОУ

7.2. С Заказчиками подписывается Договор, который фиксирует стоимость оказываемой платной услуги.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники детского сада, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу.

8. Контроль за предоставлением платных услуг.

Контроль за предоставлением платных услуг осуществляет Учредитель.

Договор
об оказании платных услуг населению

г. Микунь

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 комбинированного вида» г. Микунь (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по реализации основной образовательной программы на основании лицензии от 24 ноября 2016 года № 1437-Д, выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Маланчук Ирины Александровны**, представителя Исполнителя, действующего на основании Устава, и гражданин (ка) Российской Федерации _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу _____

_____,
(полный адрес места жительства ребенка)
именуемого в дальнейшем «Потребитель», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем Заказчику платной услуги

(технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) направленности
в очной форме.

1.2. Срок освоения рабочей программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____

(указать количество месяцев, лет)

1.3. Оказанные платные услуги оформляются подписанием акта приёмки выполненных работ.

II. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Регламентировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;

2.1.2. Согласовывать условия договора на оказание платных услуг;

- 2.1.3. Получать компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Заказчика;
- 2.1.4. Привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- 2.1.5. Изменять график предоставления платных услуг в связи с производственной необходимостью;
- 2.1.6. Расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению процесса.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - 2.2.1. Получать достоверную информацию о реализуемых платных услугах;
 - 2.2.2. Требовать от Исполнителя выполнения качественных платных услуг, соответствующих договору;
 - 2.2.3. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных услуг до его подписания;
 - 2.2.4. Выбрать услугу из перечня платных услуг;
 - 2.2.5. Расторгнуть договор об оказании платной услуги в любое время, возместив Исполнителю расходы на выполненную работу, на безопасность платной услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика.

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. Предоставлять Заказчику до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
 - 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
 - 3.1.3. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и полным объёме согласно договору;
 - 3.1.4. Не навязывать Заказчику услуг, в том числе обуславливая исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
 - 3.1.5. Не отказывать в выполнении платных услуг Заказчику без уважительных причин;
 - 3.1.6. Возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания платных услуг;
 - 3.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания услуги;
 - 3.1.8. Контролировать качество платных услуг;
 - 3.1.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.
- 3.2. Заказчик обязан:
 - 3.2.1. Согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с Исполнителем;
 - 3.2.2. Обеспечивать своевременный приход Потребителя согласно графику;
 - 3.2.3. Своевременно оплачивать оказанные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
 - 3.2.4. Возмещать расходы Исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по независящим от Исполнителя причинам.
 - 3.2.5. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя в объединении (кружке, студии и т.д.);
 - 3.2.6. Выполнять условия договора.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных услуг за весь период обучения Потребителя составляет _____ рублей.

(указать стоимость платной услуги в расчете на весь период обучения)

4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата производится ежемесячно, не позднее 25 числа в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе IX настоящего Договора равными платежами в объеме _____ рублей.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Просрочки оплаты стоимости платных услуг на срок более 2-х месяцев;

5.3.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Потребителя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка оказываемых платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе в соответствии с договором потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

6.4.2. Поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.6. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.7. Исполнитель вправе расторгнуть договор по оказанию платных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному осуществлению предоставления платной услуги.

6.8. Для записи замечаний и предложений Заказчика, получающего платные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений». Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является информационный стенд ДОУ.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом оказания услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в ДОУ до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из ДОУ.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад № 2 комбинированного вида» г. Микунь

169061, Республика Коми, Усть-Вымский р-н, г.Микунь, ул. Второй переулок, д.4

тел. (82134) 32 – 6 – 30

ИНН 1116005497 КПП 111601001

ОГРН 1021101053302

ОКТМО 87644105

Расчетный счет 40102810245370000074

БИК 018702501

Лицевой счет л/сч 20076Ц68071

Управление финансов администрации Муниципального района «Усть – Вымский»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ
САД № 2 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» Г. МИКУНЬ
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ БАНКА РОССИИ УФК по Республике Коми г.
СЫКТЫВКАР
КБК 000000000000000000130
Код субсидий 975.7.0.01.000.00000.000
Номер казначейского счета 03234643876440000700
КБК 000000000000000000130

Заведующий _____ / Маланчук И.А.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Регистрационный номер _____

Заведующей
МБДОУ «Детский сад № 2
комбинированного вида» г. Микунь
Маланчук И.А.

от _____

Проживающей по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить платные образовательные услуги моему ребенку _____

_____ (ф.и.о. ребенка, дата рождения)

кружок: (Название) _____

с _____ по _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Гарантирую ежемесячно вносить оплату за услуги на текущий счет
МБДОУ _____**